

## 受託研究（研修）員願書

年 月 日

龍谷大学長 殿

【申込者】

住所

機関名

代表者名

印

以下の者を、受託研究（研修）員として受入れていただきたく依頼いたします。  
なお、下記の遵守事項のとおり、貴学の定めに同意いたします。

研究・研修 の区分	研究 ・ 研修		
氏 名		職 名	
所属学部			
最終学歴			
受入機関	龍谷大学		
研究（研修） 課題			
研究（研修） 期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
指導教員	龍谷大学 学部		
事務取扱 部 署 担当者 住 所	部署		担当者
	住所 TEL		FAX
遵守事項	1 本研究（研修）によって知り得た情報については、第三者に開示または漏洩しません。 2 本研究（研修）によって生じた知的財産権について、別途協議の上取り扱うものとします。 3 当該研究（研修）員が、研究中に人身事故等に遭遇した場合は、申込者が従業員に適用する補償制度で対応します。 4 当該研究（研修）員が、故意又は過失により貴学の人員・設備等に損害を与えた場合、その損害を賠償します。		
備考			

- 申込者は、機関の代表者です。
- 履歴書及び研究（研修）計画書を必ず添付してください。

## 受託研究員等実施費／使用計画書

委託者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日  
 研究員等： \_\_\_\_\_  
 受入期間： \_\_\_\_\_ 指導者氏名： \_\_\_\_\_ (印)

形態科目	金額 (円)	内 訳
用品費		※1万円以上 20万円未満かつ耐用年数1年以上の物品
消耗品費		※1万円未満または耐用年数1年未満の物品
資料図書費		
印刷製本費		
郵便費		
出張旅費		
交通費		※講師招聘等に伴う交通費
業務委託費		※講師謝礼
支払手数料・報酬		
謝金		※2ヶ月以内のアルバイト
機器備品費		※20万円以上かつ耐用年数1年以上の物品 (固定資産)
( )		
( )		
( )		
( )		
計		

**【受託研究員および受託研修員規程 (抜粋)】**

第12条 受託研究員等の指導を担当する教員は、次の範囲内で受託研究員等実施費を支出することができるものとする。

月額 理工系 10,000円／文社系 5,000円