

研究委託申請書

平成 年 月 日

学校法人 龍谷大学 専務理事 殿

【申込者】

住 所

機関名

代表者名

印

下記のとおり、研究を委託します。

研究費（金額）	円 ※内訳は別紙参照
振 込 日	契 約 書 参 照
研 究 者	
研 究 課 題	
申し込みに条件がある時はその条件	
事務取扱部署・担当者	部署 担当者
	住所
住 所	TEL FAX
備 考	

※研究計画書（様式 2）及び研究委託費内訳表（様式 3）を添付

研究計画書

研究課題	
研究代表者	
【研究目的】	
【研究内容】	
【研究スケジュール】	

研究委託費内訳表

支出予算科目	金額	内 訳
【直接経費】		
用品費		※1万円以上20万円未満かつ耐用年数1年以上の物品
消耗品費		※1万円未満または耐用年数1年未満の物品
出張旅費		
印刷製本費		
郵便費		
謝金		
機器備品費		※20万円以上かつ耐用年数1年以上の物品（固定資産）
知的財産関連経費		
()		
()		
計 (A)		
【間接経費】 (B)		
消費税相当額		
合計 (C)		