

奨学寄付金申込書

年 月 日

龍谷大学学長 殿

【寄付金申込者】

所在地

機関名

代表者名

印

以下のとおり、奨学寄付金として寄付いたします。

金 額	円
振 込 日	年 月 日
対 象 者	
目 的	
寄付金に条件がある時はその条件	
寄付金に名称がある時はその名称	
事務取扱 部署・担当者	部署 担当者 TEL FAX
寄付金の取り扱い	次のいずれかを選択してください。 <input type="checkbox"/> <u>特定公益増進法人に対する寄付金</u> 別紙「学校法人龍谷大学 寄付申込書」を添付してください。領収証を発行します。 <input type="checkbox"/> <u>上記の寄付金としない</u> 領収証の発行（ 必要 、 不要 ）
備 考	

奨学寄付金申込書添付資料

【企業の内容について】

【研究補助費の内容について】

【備 考】

※会社概要を添付してください。

学校法人龍谷大学教育研究等振興資金 寄付申込書

＜法人用＞

学校法人 龍谷大学理事長 様
以下の通り寄付金を申し込みます。

いずれかに ○印	①受配者指定寄付金(私学事業団寄付申込書も提出要)
	②特定公益増進法人に対する寄付金

申込年月日	西暦 年 月 日
フリガナ 会社名	印
代表者役職	
フリガナ 代表者氏名	
窓口部署名	
担当者氏名	
会社住所※	
郵便番号	〒 - 電話番号 ()()()

※寄付金領収書の送付先となる住所を記載ください。

寄付申込金額	円
--------	---

No.	寄付金の募金使途	募金使途別申込金額
0	特に指定しない	円
1	学生の主体的な学びを支援する「教育支援募金」 教育に係る経常経費に活用いたします。	円
2	強みや特色ある研究を支援する「研究支援募金」 研究に係る経常経費に活用いたします。	円
3	充実した学生生活を支援する「奨学金支援募金」 給付奨学金等の充実に活用いたします。	円
4	大学の活性化と豊かな人間性を育む「課外活動支援募金」 スポーツ活動や文化活動など課外活動への支援に活用いたします。	円
5	仏教の学術研究推進と魅力あふれる仏教資料の展覧を支援する「龍谷ミュージアム募金」 龍谷ミュージアムに係る経常経費に活用いたします。	円
6	大学の諸事業を総合的に支援する「総合支援募金」 大学の諸事業に係る経常経費に活用いたします。	円
7	大学の施設設備等の環境整備を支援する「施設設備募金」 大学の施設設備等の充実に活用いたします。	円
8	危機事象が発生した際の学生支援に対応する「危機事象対応学生支援募金」 危機事象が発生した際の学生支援に活用いたします。	円

ご指定の募金使途No.に○をしてください。

特に募金使途をご指定頂かない場合、大学の諸事業に対する「総合支援募金」としてお取り扱いさせていただきます。

芳名録への法人名の掲載	掲載する ・ 掲載しない
-------------	--------------

通信欄・備考	
--------	--