

事務局記入欄	
申請（承認）番号	

人を対象とする研究に関する倫理審査申請書

年 月 日

龍谷大学長 様

申請者

所 属		職 名	
氏 名			

「人を対象とする研究に関する倫理委員会規程」に基づき、下記のとおり審査の申請をいたします。

1. 研究課題について

研究課題名			
本研究の審査申請回数	<input type="checkbox"/> 1 回目	<input type="checkbox"/> 再審査 (回目)	

※以下、再審査申請の場合は、変更箇所を下線等で明示すること。

2. 研究者について

研究代表者 ※申請者と異なる場合	所 属	職 名	氏 名
共同研究者	所 属	職 名	氏 名
	所 属	職 名	氏 名
	所 属	職 名	氏 名
	所 属	職 名	氏 名
研究指導者 ※申請者が大学院生の場合等	所 属	職 名	氏 名
調査・実験など直接対象者に関わる研究協力者等の事前教育・訓練の有無	<input type="checkbox"/> 有	方法等	
	<input type="checkbox"/> 無	理由	

3. 研究計画の概要について

実施場所	学内		
	学外		
	その他 (海外等)		
実施期間	学長承認後 ~ 年 月 日		
研究資金	<input type="checkbox"/> 学内経費 ())	予算額	
	<input type="checkbox"/> 学外経費 ())		
研究目的と意義 (200 字程度、必要に応じて別添)			
研究計画の概要 (200 字程度、必要に応じて別添)			
期待される研究成果 (200 字程度、必要に応じて別添)			
研究等実施に当たっての倫理上の問題点及び解決方法			
研究成果の公開方法			

4. 研究対象者から収集する個人情報等データについて

対象者の種別と人数(予定)	<input type="checkbox"/> 成人(ここでは18歳以上とする) <input type="checkbox"/> 学生(<input type="checkbox"/> 本学 <input type="checkbox"/> 他大学(大学名): ()) <input type="checkbox"/> その他(()) <div style="text-align: right;">対象者数: 名</div>		
	<input type="checkbox"/> 未成年(18歳未満)等 <input type="checkbox"/> 児童・生徒(<input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 小学生) <input type="checkbox"/> 幼児 <div style="text-align: right;">対象者数: 名</div>		
	<input type="checkbox"/> 障がいのある対象者 <div style="text-align: right;">対象者数: 名</div>		
	<input type="checkbox"/> 特定しない		
	総計: 名		
対象者として選定した理由			
収集データ等の項目			
収集の方法 ※調査用紙を作成する場合は添付すること			
収集する場所			
委託する機関等			契約書の有無
			<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
収集する際の留意点			
謝礼	有無	原資	形態
	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 金品 <input type="checkbox"/> 物品() <input type="checkbox"/> その他()

5. 個人情報の保護について

収集する個人情報	<input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> その他 ()		
取扱責任者	所属		職名
	氏名		
匿名化	<input type="checkbox"/> 匿名化しない <input type="checkbox"/> 個人を識別する情報を取り除き、新たに符号又は番号を付して匿名化し、対応表を作成する。 <input type="checkbox"/> 個人を識別する情報を取り除き、新たに符号又は番号を付して匿名化し、対応表は作成しない。 匿名化しない場合、その理由		
	対応表の保管・管理の方法		
個人情報の保管方法			
個人情報の廃棄方法			
その他個人情報保護に関する特記事項			

6. 対象者への説明と同意について

説明方法 ※説明書を作成する場合は添付すること	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 集団 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	方法 <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> その他 ()		
説明する事項			
説明者	所属	職名	氏名
	所属	職名	氏名
同意書 ※同意書を作成する場合は添付すること	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 理由及び同意を得たことを確認する方法		

代諾	代諾を得る理由
	代諾者（対象者との関係）

7. その他

他機関による倫理審査	機関名	審査結果
安全管理上の特記事項等		
添付書類一覧 ※研究計画について、本申請書に書ききれない場合等は申請者の判断に基づき研究計画書を添付することができる	<input type="checkbox"/> 申請書提出時確認シート <input type="checkbox"/> 調査用紙 <input type="checkbox"/> 対象者への説明書 <input type="checkbox"/> 対象者からの同意書 その他（具体的に記入すること）	

8. 確認事項

以下の内容を確認した上で、確認欄□に✓チェックください。

本申請に際しては、国及び関連省庁等の法令や指針並びに、学会等の指針、「龍谷大学 研究活動に関する指針」に定める事項に留意し、社会に信頼される倫理観ある研究を遂行いたします。

上記を確認しました

事務局記入欄	委員による事前確認に対する修正	① (/)、② (/)、③ (/)
申請書 修正履歴	委員会審査に対する修正	① (/)